

[Skip to English version](#)

ZUSATZVEREINBARUNG

HOK | Hochschule für Angewandte Wissenschaften Kufstein Tirol

All Inclusive Tuition & Students Life Package (AIP)

Hinweis zur Sprachversion: Dieser Vertrag wird in deutscher Sprache und englischer Sprache bereitgestellt. Im Falle von Abweichungen oder Auslegungsfragen ist ausschließlich die deutsche Version rechtsverbindlich.

abgeschlossen zwischen den Vertragspartnern

Hochschule für Angewandte Wissenschaften Kufstein Tirol GmbH

Andreas-Hofer-Straße 7, A-6330 Kufstein

Firmenbuchnummer FN 183013 m

vertreten durch die Geschäftsführung, im Folgenden kurz „Erhalter“ genannt, und

«Vorname» «Familiennome»,

geb. «Geburtsdatum»

«Strasse» «Hausnummer»

«PLZ» «Ort»

«Land»

in der Folge „Student:in“ genannt.

1. Vertragsgegenstand und Dauer

Gegenstand dieses Vertrags ist das „**All Inclusive Tuition & Student Life Package**“, in der Folge AIP genannt, das ergänzend zum bestehenden Ausbildungsvertrag abgeschlossen wird. Dieser Vertrag wird auf die Dauer eines Studienjahres abgeschlossen und verlängert sich automatisch um das darauffolgende Studienjahr, sofern der Vertrag nicht rechtzeitig gekündigt wird. Bei erfolgreichem Abschluss des Studiums endet der Vertrag zum Ende des jeweiligen Semesters. Das AIP beinhaltet folgende Leistungen:

- (1) Studienbeitrag - Gebühren für Studierende gemäß Ausbildungsvertrag
- (2) ÖH-Beitrag gemäß Ausbildungsvertrag
- (3) Einzelunterkunft in der International Student Residence
(<https://www.hok.ac.at/service/international-student-residence>) (Kaution EUR 800,-)
- (4) Konsumationsguthaben in Höhe von EUR 1.000,- pro Semester
Zur Verfügung gestellte Guthaben auf Chip je EUR 200,- pro Monat (Oktober bis Februar für

das Wintersemester bzw. März bis Juli für das Sommersemester) für das Diner/CAFe.04 der Fachhochschul Errichtungs- und Betriebs GmbH; nicht genutztes Monatsguthaben verfällt am Monatsende und wird nicht ausbezahlt

- (5) Fahrradverleih über den Erhalter (Kaution EUR 250,-)
- (6) „KufsteinCard“ – Abschluss für ein Jahr (Gültig 365 Tage ab Ausstellungsdatum)
(<https://www.kufstein.at/de/kufsteincard.html>)
- (7) Persönliche:r Ansprechpartner:in für Services und für Anliegen zum „AIP“

2. Sonderkonditionen

Verschiedene Wirtschaftspartner im Raum Kufstein bieten Studierenden der HOK Vergünstigungen an. Die Bezahlung erfolgt direkt durch den:die Student:in beim jeweiligen Anbieter.

3. Voraussetzungen

Voraussetzung für den Abschluss einer AIP-Vereinbarung ist das Vorliegen eines gültigen Ausbildungsvertrags des Erhalters.

4. Zahlungsbedingungen

(a) Anzahlung und Beitrag für das erste Semester

Pro Jahr kann nur eine begrenzte Anzahl an AIP zur Verfügung gestellt werden und die Vergabe erfolgt nach dem „first in – Prinzip“. Die Reservierung des „AIP“ wird mit der **Unterfertigung** dieses Vertrags und mit der Überweisung der **Anzahlung** in Höhe von **EUR 2.000,-** nach Erhalt, garantiert. Der restliche Beitrag für das erste Semester in der Höhe von **EUR 7.950,-** muss bis spätestens **15. August** auf dem Konto des Erhalters eingegangen sein.

Es gilt als ausdrückliche Verzichtserklärung auf das reservierte „AIP“, wenn der Anzahlungs- bzw. Restbetrag nach Ablauf der oben angeführten Fristen nicht auf dem Konto des Erhalters eingelangt ist. In diesem Fall ist der Erhalter nicht mehr an die Reservierung gebunden und behält sich vor, das AIP anderweitig zu vergeben. Im Falle der Auflösung der Vereinbarung wird eine **Bearbeitungsgebühr** in Höhe von **EUR 250,-** einbehalten. Diese dient der Abgeltung des bis dahin entstandenen administrativen Aufwands.

(b) Beitrag für folgende Semester

Nach dem ersten Semester (d.h. 2. – 4. Semester im Master bzw. 2. – 6. Semester im Bachelor) wird der Beitrag je Semester in der Höhe von EUR 9.950,- fällig. Der Beitrag ist jeweils im Voraus zu entrichten und bis zum 15. September (für das folgende Wintersemester) bzw. bis zum 1. März (für das folgende Sommersemester) einzuzahlen.

Sollte der Beitrag für das AIP nicht fristgerecht zur Einzahlung gebracht werden, so wird dem:der Student:in eine Nachfrist zugestanden: im Wintersemester bis zum 15. Oktober und im Sommersemester bis zum 31. März.

Bei einer Bezahlung nach dem 15. September bzw. 1. März erhöht sich der Beitrag um 10 % des Semesterpreises. Wird der Beitrag nicht bis zum Ende der Nachfrist beglichen, ist der Erhalter nicht mehr an den Vertrag gebunden und kann ihn ohne Einhaltung von Kündigungsfristen oder Terminen unverzüglich beenden.

Wintersemester	Sommersemester
Bis 15.09.: regulärer Beitrag Von 16.09. bis 15.10.: + 10 % vom Semesterpreis = Aufschlag (EUR 995,-)	Bis 01.03.: regulärer Beitrag Von 02.03. bis 31.03.: + 10 % vom Semesterpreis = Aufschlag (EUR 995,-)

Der Beitrag ist für jedes begonnene Semester während eines ordentlichen Studiums zu begleichen, dies inkludiert auch Semester, in denen nur noch Prüfungsleistungen zu erbringen sind. Eine Rückerstattung aufgrund eines Studienabbruchs oder Studienabschlusses vor Ende des Semesters findet nicht statt.

(c) Bankverbindung

Die Anzahlung (Pkt. 4a) und alle weiteren Beiträge (Pkt. 4b) sind unter der Angabe der Rechnungsnummer im Feld Verwendungszweck oder, falls noch keine Rechnungsnummer bekannt ist, mit der Bezeichnung AIP „Vorname“, „Familiename“ und „Studiengang“ auf folgendes Konto einzuzahlen:

Bankverbindung	
Kontoinhaber:	Hochschule für Angewandte Wissenschaften
Bank:	Kufstein Tirol GmbH
IBAN:	Sparkasse Kufstein
BIC:	AT04 2050 6077 0016 1727
	SPKUAT22XXX

5. Einzelunterkunft in der International Student Residence und Kautio

Dem:Der Student:in wird eine Einzelunterkunft in der International Student Residence zur Verfügung gestellt. Die genauen Vertragsbedingungen sind dem gesonderten Benützungsvertrag der International Student Residence zu entnehmen. Der:Die Student:in hat keinen Anspruch auf eine bestimmte Kategorie einer Einzelunterkunft. Der:Die Student:in verpflichtet sich, für die Unterkunft eine Kautio in Höhe von EUR 800,- zu entrichten, die bei Ankunft an der HOK am Infopoint eingehoben wird oder per Überweisung bezahlt werden kann. Die Kautio ist im Beitrag gemäß Pkt. 4a dieses Vertrags nicht enthalten. Die Kautio wird nach Auslaufen des Benützungsvertrags der ISR, nach ordnungsgemäßer Übergabe des Studios und nach Freigabe durch die ISR vom Erhalter rückerstattet (per Banküberweisung). Die Kautio dient als Haftungsbetrag für das Benützungsentgelt und sonstige Entgelte, für Kostenersätze (zB Schadenersatzbeträge, Beschädigungen), Verlust der Schlüssel und Stornogebühren bei vorzeitiger Kündigung. Der:die Student:in verpflichtet sich mit seiner:ihrer Unterschrift ausdrücklich, anfallende Kosten, die die Kautio der Einzelunterkunft überschreiten, selbst zu tragen.

6. Fahrradverleih und Kautio

Dem:Der Student:in wird ein Leihfahrrad für die Dauer der AIP-Vereinbarung zur Verfügung gestellt. Der:Die Student:in hat keinen Anspruch auf eine bestimmte Fahrrad-Kategorie. Der:Die Student:in verpflichtet sich, für das Fahrrad eine Kautio in Höhe von EUR 250,- zu entrichten, die bei Ankunft an der HOK am Infopoint eingehoben wird oder per Überweisung bezahlt werden kann. Die Kautio ist im Beitrag gemäß Pkt. 4a dieses Vertrags nicht enthalten. Die Kautio wird nach Auslaufen der AIP-Vereinbarung und nach ordnungsgemäßer Übergabe des Fahrrads rückerstattet (per Banküberweisung). Die Kautio dient als Haftungsbetrag für das Benützungsentgelt, für Kostenersätze (zB Schadenersatzbeträge, Beschädigungen), Verlust und Stornogebühren bei vorzeitiger

Vertragsauflösung. Der:die Student:in verpflichtet sich mit seiner:ihrer Unterschrift ausdrücklich, anfallende Kosten, die die Kautions des Leihfahrrads überschreiten, selbst zu tragen.

7. Unterbrechung des Vertrags

Es gelten die Regelungen zur Unterbrechung des Studiums gemäß Ausbildungsvertrag und der Allgemeinen Studien- und Prüfungsordnung des Erhalters (ASPO) in ihrer jeweils veröffentlichten Form auf der Homepage des Erhalters, jedoch mit der Maßgabe, dass eine Unterbrechung der AIP-Vereinbarung nur für ein akademisches Jahr möglich ist. Unterbrechungsgründe sind Krankheit, Präsenz- oder Zivildienst, Schwangerschaft oder Elternkarenz.

Anträge auf Unterbrechung der AIP-Vereinbarung für das folgende akad. Jahr sind in Schriftform inkl. eigenhändiger Unterschrift bis **spätestens 15. Februar d. J.** elektronisch oder persönlich an den Erhalter zu übermitteln.

Die Bezahlung des Semesterbeitrags entfällt für Zeiten, in denen eine fristgerecht beantragte Unterbrechung der AIP-Vereinbarung vorliegt. Der:Die Student:in nimmt zur Kenntnis, dass im Falle einer zeitwidrigen Unterbrechung bereits gebuchte Jahresleistungen von Drittanbietern (z.B. KufsteinCard) nicht storniert werden können. Der Erhalter ist berechtigt, bereits entstandene Kosten von Drittanbietern an den:die Student:in weiter zu verrechnen. Es gelten die pauschalen Ansprüche des Erhalters bei zeitwidrigen Unterbrechungsanträgen gemäß Pkt. 9b. Der Anspruch auf die vollumfänglichen Leistungen besteht nur bei fristgerechter Verlängerung der AIP-Vereinbarung für das nächste Studienjahr **bis 15. Februar d. J.**

8. Rücktrittsrecht

Der unterfertigte Vertrag ist spätestens 3 Wochen nach Zusendung zu retournieren. Nach Unterfertigung des Vertrags hat der:die Student:in das Recht, binnen 14 Tagen von diesem Vertrag zurückzutreten. Im Falle eines fristgerechten Rücktritts werden bereits geleistete Zahlungen in voller Höhe rückerstattet.

Erfolgt eine schriftliche Vertragsauflösung nach Ablauf der 14-tägigen Rücktrittsfrist, jedoch vor Studienbeginn (vorzeitige Auflösung), wird eine Bearbeitungspauschale in Höhe von EUR 250,- einbehalten. Diese dient der Abgeltung des bis dahin entstandenen administrativen Aufwands.

9. Beendigung der AIP-Zusatzvereinbarung

Die AIP-Zusatzvereinbarung endet automatisch durch den erfolgreichen Abschluss des Bachelor- oder Masterstudiengangs.

(a) Automatisches Ende der Vereinbarung bei curricular vorgeschriebenen Auslandssemestern in Bachelorstudiengängen

In Studiengängen, in denen ein curricular vorgeschriebenes Auslandssemester zu absolvieren ist, endet die AIP-Vereinbarung automatisch mit Ablauf des vorangehenden akademischen Jahres (Ende Sommersemester), ohne dass es einer gesonderten Kündigung bedarf.

Beabsichtigt der:die Student:in nach Rückkehr aus dem Auslandssemester die Fortsetzung der AIP-Vereinbarung für das darauffolgende Sommersemester, ist dies spätestens bis 31. Oktober d. J. schriftlich bekanntzugeben. Die ursprüngliche AIP-Vereinbarung tritt zu den bisherigen Bedingungen wieder in Kraft. Es besteht kein Anspruch auf Leistungen, die ausschließlich als Jahresleistungen buchbar sind, sofern die AIP-Vereinbarung nur für ein Semester verlängert wird (z. B. KufsteinCard).

Beabsichtigt der:die Student:in, die AIP-Vereinbarung trotz curricular festgelegtem Auslandssemester weiterzuführen (z. B. bei Absolvierung im hausinternen IP-Programm), ist die Verlängerung für das folgende akademische Jahr bis spätestens 15. Februar d. J. schriftlich bekanntzugeben.

Es besteht kein Anspruch auf Verlängerung. Eine Verlängerung steht unter dem Vorbehalt der Verfügbarkeit. Die Verfügbarkeit wird bei jeder Anfrage vom Erhalter geprüft.

(b) Beendigung durch den:die Student:in

Die vereinbarte Vertragsdauer beträgt ein Studienjahr, wobei sich der Vertrag um jeweils ein Studienjahr verlängert, sofern er nicht rechtzeitig gekündigt wird. Das AIP kann vor Ablauf der Vertragsdauer in Schriftform inkl. eigenhändiger Unterschrift gegenüber dem Erhalter gekündigt werden. Die schriftliche Kündigung hat beim Erhalter spätestens bis 15. Februar d. J. für das darauffolgende akademische Jahr einzulangen. Für die Erklärung der Ablaufkündigung steht die gesamte Vertragslaufzeit, unter Beachtung der vorgenannten Kündigungstermine, zur Verfügung.

Zeitwidrige Kündigungen werden grundsätzlich in eine ordnungsgemäße Kündigung, zum nächstzulässigen Termin, umgedeutet. Der Erhalter behält sich vor, eine zeitwidrige Kündigung zum letztmöglichen Kündigungstermin gegen einen pauschalen Kostenersatz anzunehmen.

Der pauschale Kostenersatz setzt sich wie folgt zusammen:

- 50 % des Semesterbeitrags bei Erklärung der Ablaufkündigung nach dem 15. Februar, jedoch vor dem Semesterbeginn des folgenden akad. Jahres
- Nach Semesterbeginn wird der Beitrag in voller Höhe eingehoben. Bereits fällige oder bis zum Wirksamwerden der Kündigung angefallenen Beiträge bleiben geschuldet.

(c) Beendigung durch den Erhalter

Der Erhalter hat das Recht, die AIP-Vereinbarung aus wichtigen Gründen sofort vorzeitig zu beenden. Wichtige Gründe für eine sofortige Beendigung des AIP durch den Erhalter sind insbesondere:

- Ausschluss aus dem Studium durch den Erhalter gemäß Ausbildungsvertrag
- Kündigung des Ausbildungsvertrags durch den:die Student:in
- Nicht fristgerechte Bezahlung des Beitrags
- Abbruch des Studiums ohne vorhergehende Benachrichtigung an den Erhalter
- Unzureichende Leistungsnachweise
- Verstoß gegen die Hausordnungen (des Erhalters und/oder der International Student Residence, Bibliotheksordnung, IT-Regelung und/oder die interne Brandschutzordnung)

Bei einer Beendigung der AIP-Vereinbarung durch den Erhalter gilt derselbe Anspruch auf Kostenersatz wie unter Pkt. 9b beschrieben.

10. Schriftformgebot

Alle Vereinbarungen zwischen dem:der Student:in und dem Erhalter bedürfen der Schriftform. Zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses bestehen keine mündlichen Abreden zu diesem Vertrag. Änderungen oder Ergänzungen zu diesem Vertrag bedürfen ebenfalls der Schriftform.

11. Leistungsänderung

Das AIP wird langfristig geplant und ständigen Qualitätskontrollen unterzogen. Die Sicherung der Qualität erfordert kontinuierliche Anpassungen. Aus diesem Grund behält sich der Erhalter Änderungen vor. Der Erhalter verpflichtet sich, in derartigen Fällen den:die Student:in ehestmöglich hierüber zu informieren.

12. Gerichtsstand

Als materielles Recht wird die Anwendung österreichischen Rechtes vereinbart. Als Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag wird das Bezirksgericht Kufstein vereinbart.

Kufstein, am «Vertragsdatum»

.....
Prof. (FH) Dr. Thomas Madritsch
Geschäftsführung
Hochschule für Angewandte Wissenschaften
Kufstein Tirol GmbH

.....
«Vorname» «Familiennamen»
Student:in

Im Fall von Minderjährigkeit:

.....
Name der gesetzlichen Vertretung

.....
Unterschrift der gesetzlichen Vertretung

[Start English Version](#)

SUPPLEMENTARY AGREEMENT

HOK | University of Applied Sciences Kufstein Tirol

All-Inclusive Tuition & Student Life Package (AIP)

***Language Version Notice:** This contract is provided in German and English. In case of discrepancies or questions of interpretation, only the German version shall be legally binding.*

This agreement is concluded between the following contracting parties:

University of Applied Sciences Kufstein Tirol
Hochschule für Angewandte Wissenschaften Kufstein Tirol GmbH

Andreas-Hofer-Straße 7, 6330 Kufstein, Austria

Company register number: FN 183013 m

This contracting party, represented by its CEO Managing Director, is hereinafter referred to as the "Provider."

«Vorname» «Familienname»,

Date of birth: «Geburtsdatum»

«Strasse» «Hausnummer»

«PLZ» «Ort»

«Land»

This contracting party is hereinafter referred to as the "Student."

1. Subject matter and duration of the contract

The subject of this contract is the **All-Inclusive Tuition & Student Life Package**, hereinafter referred to as AIP, which is concluded in addition to the existing Study Contract between the parties. The present contract is concluded for one academic year and is automatically extended to the following academic year unless the contract is terminated in good time. Upon the Student's graduation, the contract ends at the end of the respective semester. The AIP includes the following services:

- (1) Tuition fees as laid out in the Study Contract.
- (2) Austrian Student Union contribution (ÖH fee), as laid out in the Study Contract.
- (3) Single accommodation in the International Student Residence (Deposit: EUR 800)
(<https://www.hok.ac.at/en/service/international-student-residence>).

- (4) Cafeteria credit of EUR 1,000 per semester in the form of a monthly credit of EUR 200 (for the months October-February for the winter semester and March-July for the summer semester). The amount is credited to the Student's university-issued key fob for use in the Fachhochschul Errichtungs- und Betriebs GmbH cafeteria (a.k.a. "Diner"/"CAFe.04"). Any unused monthly credit expires at the end of the month and is not eligible for a cash payout.
- (5) Bike rental via the Provider (Deposit: EUR 250).
- (6) KufsteinCard, valid for one year (365 days) from the date of issue (<https://www.kufstein.at/de/kufsteincard.html>).
- (7) Dedicated contact person for any services and concerns regarding the AIP.

2. Reduced rates

Various business partners in the Kufstein area offer discounts to students at the University of Applied Sciences Kufstein Tirol (HOK). Payment for any such products or services is made directly by the Student to the respective seller or service provider.

3. Prerequisites

The prerequisite for the conclusion of this AIP contract is the existence of a valid Study Contract between the Student and the Provider.

4. Terms of payment

(a) Down payment and contribution for the first semester

Only a limited number of AIPs can be made available per year, and they are allocated on a first-come, first-served basis. The reservation of an AIP is guaranteed upon **signing of** this contract and the receipt by the Provider of a **down payment of EUR 2,000**. The remainder of the contribution for the first semester in the amount of **EUR 7,950** must be credited to the account of the Provider by **August 15** at the latest.

It shall be deemed an express waiver of the reserved AIP if the deposit or remaining amount has not been credited to the Provider's account after the expiry of the deadlines mentioned above. In such a case, the Provider is no longer bound by the reservation and may allocate the AIP to a different student. In the event that this agreement is terminated, a **processing fee of EUR 250** will be retained by the Provider. This fee compensates the Provider for the administrative expenses incurred up to the date of termination.

(b) Contribution for the following semesters

After the first semester (i.e., 2nd–4th semester in a Master's program or 2nd–6th semester in a Bachelor's program), a fee of EUR 9,950 per semester is due. The fee is payable in advance and must be paid by September 15 (for the following winter semester) or March 1 (for the following summer semester).

If the fee for the AIP is not paid on time, the Student will be granted a grace period: in the winter semester until October 15 and in the summer semester until March 31.

If payment is made after September 15 or March 1, the fee increases by 10 % of the semester price. If the fee is not paid by the end of the grace period, the Provider is no longer bound by this agreement and can terminate it immediately without observing any notice periods or deadlines.

Winter semester	Summer semester
Payment by September 15: Regular contribution From September 16 to October 15: Surcharge of 10% of the semester price. (→ Regular contribution + EUR 995)	Payment by March 1: Regular contribution From March 2 to March 31: Surcharge of 10% of the semester price. (→ Regular contribution + EUR 995)

The fee must be paid for each semester of a regular course of study that has commenced, including semesters in which only examinations remain to be taken. There are no refunds for students who drop out or graduate before the end of the semester.

(c) Account details

The down payment (Section 4a) and all further contributions (Sections 4a & 4b) must be transferred stating the invoice number in the payment reference field of the transaction (or, if the invoice is not yet available, with the following designation: "AIP, the Student's full name, and his/her degree program name") to the following account:

Account details	
Account holder:	Hochschule für Angewandte Wissenschaften Kufstein Tirol GmbH
Bank:	Sparkasse Kufstein
IBAN:	AT04 2050 6077 0016 1727
BIC:	SPKUAT22XXX

5. Single accommodation in the International Student Residence and deposit

The Student will be provided with single accommodation in the International Student Residence (ISR). The exact contractual conditions can be found in the separate rental agreement concluded with the ISR. The Student is not entitled to a specific category of single accommodation. The Student agrees to provide a security deposit of EUR 800, which will be collected upon arrival at the university's InfoPoint or can be paid by bank transfer. The deposit is not included in the fee specified in Section 4a of this contract. The deposit will be refunded after the termination of the ISR rental agreement, provided that the studio apartment is returned in proper condition. The Provider shall refund the deposit by bank transfer once the ISR has cleared the payment. The security deposit serves as collateral for accommodation fees and other charges, for reimbursement of costs (e.g., damages and compensation for damage to property), loss of keys, and cancellation fees in the event of early termination. By signing this agreement, the Student expressly agrees to personally bear any costs incurred by the ISR that exceed the amount of the security deposit for single accommodation.

6. Bicycle rental and deposit

The Student will be provided with a rental bicycle for the duration of the AIP contract. The Student has no entitlement to a specific category of bicycle. The Student agrees to provide a security deposit of EUR 250, which will be collected upon arrival at the university's InfoPoint or can be paid by bank transfer. The deposit is not included in the fee specified in Section 4a of this contract. The deposit will be refunded (by bank transfer) after the expiration of the AIP agreement and upon return of the bicycle in proper condition. The security deposit serves as collateral for the usage fee, reimbursement of costs (e.g., damages or compensation for damage to the bicycle), loss, and cancellation fees in the event of early termination of the agreement. By signing this agreement, the Student expressly agrees to bear any costs incurred by the Provider that exceed the amount of the security deposit for the loaned bicycle.

7. Suspension of the agreement

Regulations for a leave of absence from a course of study are outlined in the Study Contract and the General Study and Examination Regulations of the Provider. The latter are published on the Provider's website and apply to a suspension of this AIP agreement with the proviso that a suspension of the AIP agreement is only possible for an entire academic year. Acceptable reasons for a leave of absence are illness, compulsory military or alternative service, pregnancy, or parental leave.

Applications for a suspension of this AIP agreement must be submitted to the Provider in writing and include a genuine handwritten signature. They must be submitted to the Provider either electronically or in person by **February 15** at the latest to be effective for the following academic year.

Payment of the semester fee shall be waived during periods for which a suspension of the AIP has been requested in due time. The Student acknowledges that, in the event of a late request for suspension, annual services already booked with third-party providers (e.g., the KufsteinCard) cannot be canceled. The Provider shall be entitled to pass on to the Student any costs already incurred with third-party providers. Further, the Provider's lump-sum claims in the event of late suspension requests pursuant to Section 9(b) apply. Entitlement to the full scope of services shall only exist if the AIP agreement is renewed for the following academic year **by February 15** at the latest.

8. Right of withdrawal

The signed agreement must be returned no later than three weeks after it has been sent. After signing the agreement, the Student has the right to withdraw from this agreement within 14 days. In the event of a withdrawal within the prescribed period, any payments already made shall be refunded in full.

If the agreement is terminated in writing after the expiry of the 14-day withdrawal period but before the commencement of studies (early termination), a processing fee of EUR 250 shall be retained. This fee serves to compensate for the administrative expenses incurred up to that point.

9. Termination of the AIP supplementary agreement

The AIP supplementary agreement ends automatically upon successful completion of the Student's bachelor's or master's degree program.

(a) Automatic termination of the agreement for semesters abroad required by the curriculum in bachelor's degree programs

In degree programs that require the completion of a semester abroad as part of the curriculum, the AIP agreement shall automatically terminate at the end of the preceding academic year (i.e., at the end of the summer semester) without the need for a separate notice of termination.

If the Student wishes to reinstate the AIP agreement for the following summer semester after returning from the semester abroad, they must notify the Provider in writing no later than October 31. In such a case, the original AIP agreement shall resume under the same terms and conditions as previously agreed. The Student shall have no entitlement to benefits that are available exclusively on an annual basis if the AIP Agreement is reinstated for only one semester (e.g., the Kufstein Card).

If the Student intends to continue the AIP agreement despite a semester abroad required by the curriculum (e.g., if the requirement is fulfilled through the institution's internal IP program), the

Student needs to notify the Provider of this intention for the following academic year in writing no later than February 15.

There is no entitlement to an extension. Any extension is subject to availability. Availability shall be assessed by the Provider on a case-by-case basis upon receipt of each request.

(b) Termination by the Student

The agreed duration of the agreement is one academic year, whereby the contract is extended by one academic year at a time unless it is terminated in good time. The AIP can be terminated in writing (including a genuine handwritten signature) before the end of the contract period. The written notice of termination must be received by the Provider no later than February 15 to be effective for the following academic year. The Student may submit notice of termination at any time during the term of the agreement, provided that the applicable notice deadlines set out above are observed.

Notices of termination submitted outside the applicable deadlines shall be deemed valid notices of termination that take effect on the next permissible termination date. The Provider reserves the right to accept a late notice of termination against payment of a lump-sum administrative fee.

The lump-sum administrative fee is calculated as follows:

- 50% of the semester fee if notice of termination is given after February 15 but before the start of the respective semester.
- After the semester has commenced, the fee for that semester shall be payable in full. Any fees that have already become due, or that accrue up to the effective date of termination, shall remain payable.

(c) Termination by the Provider

The Provider has the right to terminate the AIP agreement prematurely and with immediate effect for good cause. Important causes warranting an immediate termination of the AIP by the Provider are, in particular,

- Exclusion of the Student from the degree program by the Provider pursuant to the Study Contract
- Termination of the Study Contract by the Student
- Failure of the Student to pay the fees due in a timely manner
- De facto termination of studies by the Student without prior notification of the Provider
- Insufficient academic achievement
- Violation by the Student of the house rules (of the Provider and/or the International Student Residence, including library regulations, IT regulations, and/or the internal fire safety regulations)

In the event of warranted premature termination of the AIP agreement by the Provider, the same lump-sum administrative fees are due as outlined in Section 9b.

10. Written form requirement

All agreements between the Student and the Provider must be in writing. At the time of the conclusion of this agreement, there are no ancillary verbal agreements to this agreement. Equally, amendments or additions to this agreement must be made in writing.

11. Change in scope of services

The AIP is planned for the long term and is subject to constant quality controls. Continual adjustments are necessary for quality assurance purposes. For this reason, the Provider reserves the right to modify the scope of services offered. In such cases, the Provider commits to informing the Student of such changes as soon as possible.

12. Jurisdiction

The parties agree that Austrian law shall be the applicable substantive law. The District Court of Kufstein (*Bezirksgericht Kufstein*) shall have jurisdiction over all disputes arising in connection with this agreement.

Kufstein, on «Vertragsdatum»

Prof. (FH) Dr. Thomas Madritsch

CEO Managing Director

University of Applied Sciences Kufstein Tirol

Hochschule für Angewandte Wissenschaften

Kufstein Tirol GmbH