Skip to English version

# Leitlinie KI & Servicebereiche

**Die Hochschule nutzt Künstliche Intelligenz in administrativen und verwaltenden Prozessen in den Servicebereichen und motiviert ihre Mitarbeitenden zu einer aktiven Nutzung. Die Sicherstellung des Studienbetriebs, eine rechtskonforme und datenrechtlich einwandfreie Anwendung stehen dabei im Vordergrund.**

KI kann zur Vereinfachung und Verkürzung insbesondere von repetitiven Abläufen führen, um Konzentration für anspruchsvolle Tätigkeiten freizuspielen. Grundlage für die Umsetzung von Innovationen und neuen Arbeitsweisen ist die Eigenverantwortung der Mitarbeitenden. Dafür wird ein interner geschützter, abgeschlossener KI-Raum zur Verfügung gestellt und die Mitarbeitenden werden zu Schulungen verpflichtet.

## Effizienzsteigerungen durch KI: zielführend und transparent

**Wichtiger Hinweis:** Der verantwortungsvolle Einsatz von KI-Instrumenten wird als digitaler „Co-Worker" verstanden, der Servicequalität erhöht, Durchlaufzeiten reduziert und Mitarbeitende entlastet, ohne ihnen ihre Verantwortung zu nehmen. Datenschutz, Vertraulichkeit und Compliance müssen dabei jederzeit abgesichert sein.

## Bereiche der KI-Anwendungen (Auszug)

Mit der Anwendung von KI-Tools gilt der Grundsatz, dass KI Entwürfe, Zusammenfassungen, Struktur und Varianten liefert, die Entscheidungen werden nach wie vor von Menschen getroffen.

### Textarbeit in Kommunikationsprozessen, Support & Informationsmanagement

- PR-Newsverarbeitung und Dialog Marketing (sprachliche Vereinheitlichung, Zielgruppen-Anpassungen)
- Schriftliche Kommunikation zur Beantwortung von Fragen (FAQ und Wissensaufbereitung)
- Interne Schulungsunterlagen

**Nicht erlaubte Anwendungen**

- Keine Texte ohne persönliche Prüfung der Inhalte und Quellen

### Bild-, Video- und Tonbearbeitung

- Bildanpassungen für Kommunikationszwecke
- Unterstützung von Videoproduktionen
- Qualitätsverbesserung von Ton sowie Einsatz von künstlichen Stimmen

**Nicht erlaubte Anwendungen**

- Keine Bild- oder Videoveränderungen, die Personen hinzufügen oder verändern
- Keine Erstellung von KI-generierten Bild-, Video- oder Toninhalten, die reale Personen, Orte oder Geschehnisse manipulieren, ohne diese als solche klar zu kennzeichnen (z.B. mit „KI-generiert").

- Kein Einsatz von KI-Systemen zur Erkennung von Emotionen oder zur Analyse des Verhaltens von Mitarbeitenden am Arbeitsplatz.

## Konzeptarbeit, Recherchen und Analysen

- Markt- und Produktrecherchen
- Zusammenstellung von analytischen Daten
- Unterstützung bei Konzeptarbeit

**Nicht erlaubte Anwendungen**

- Keine Verarbeitung von persönlichen Daten ohne Anonymisierung
- Keine Verarbeitung ohne Prüfung der Quellen
- Kein Einsatz von KI für automatisierte Entscheidungen in den Bereichen Personalrekrutierung, -bewertung oder bei der Zulassung von Studierenden ohne ausdrückliche Freigabe und menschliche Letztentscheidung.

## Übersetzungen und sprachliche Qualität

- Übersetzungen von jeglichen Texten
- Stilkorrekturen

**Nicht erlaubte Anwendungen**

- Keine Übersetzungen ohne persönliche Prüfung (proof reading)

## Protokolle, Dokumentationen, Management Summary

- zusammenfassen und strukturieren von Besprechungen
- Erstellung von Prozessabläufen

**Nicht erlaubte Anwendungen**

- Keine Texte ohne persönliche Prüfung

## Programmierung

- Unterstützung in Coding-Prozessen

**Nicht erlaubte Anwendungen**

- Kein Einsatz von KI-Code ohne ausreichendes Verständnis und ohne persönliche Prüfung
- Kein Einsatz von KI-Code, der Copyrights oder Open-Source-Pflichten verletzt
- Kein Einsatz von KI in sicherheitskritischen Anwendungen ohne Freigabe

Die Leitlinie für Mitarbeitende wird unterstützt durch weitere Hilfestellungen und Handlungs-empfehlungen, die im Intranet zur Verfügung stehen.

Start English Version

# Guideline AI & Administrative Services

**The University of Applied Sciences Kufstein Tirol uses artificial intelligence in administrative and management processes in its service departments and encourages its employees to actively use it. The focus is on ensuring that academic operations run smoothly and that the application of AI is legally compliant and data protection-compliant.**

AI can simplify and shorten repetitive processes in particular, freeing up concentration for more demanding tasks. The basis for the implementation of innovations and new ways of working is the personal responsibility of employees. To this end, a secure, closed internal AI space is provided and employees are required to attend training courses.

## Efficiency gains through AI: targeted and transparent

**Important note:** The responsible use of AI tools is understood as a digital "co-worker" that increases service quality, reduces throughput times, and relieves employees without taking away their responsibility. Data protection, confidentiality, and compliance must be ensured at all times.

# Areas of AI application (excerpt)

When using AI tools, the principle applies that AI provides drafts, summaries, structure, and variants, but decisions are still made by humans.

### Text work in communication processes, support, and information management

- PR news processing and dialogue marketing (linguistic standardization, target group adjustments)
- Written communication to answer questions (FAQ and knowledge processing)
- Internal training materials

**Prohibited uses**

- No texts without personal review of content and sources

### Image, video, and audio editing

- Image adjustments for communication purposes
- Support for video productions
- Improvement of audio quality and use of artificial voices

**Prohibited uses**

- No image or video changes that add or alter people
- No creation of AI-generated image, video, or audio content that manipulates real people, places, or events without clearly labeling it as such (e.g., with "AI-generated").
- No use of AI systems for emotion recognition or to analyze employee behavior in the workplace.

## Concept work, research, and analysis

- Market and product research
- Compilation of analytical data
- Support with concept work

**Prohibited uses**

- No processing of personal data without anonymization
- No processing without checking the sources
- No use of AI for automated decisions in personnel recruitment, evaluation, or student admissions without explicit authorization and final human approval.

## Translations and linguistic quality

- Translations of any texts
- Style corrections

**Prohibited uses**

- No translations without personal proofreading

## Meeting Minutes, documentation, management summary

- Summarizing and structuring meetings
- Creation of process flows

**Prohibited uses**

- No texts without personal proofreading

## Programming

- Support in coding processes

**Prohibited uses**

- No use of AI code without sufficient understanding and without personal review
- No use of AI code that violates copyrights or open source obligations
- No use of AI in safety-critical applications without approval

The guidelines for employees are supported by additional assistance and recommendations for action, which are available on the intranet.